

Factura Pequeño Contribuyente

YOSELYN MARITZA, FIGUEROA DE LA CRUZ DE GONZALEZ

Nit Emisor: 80068324

YOSELYN MARITZA FIGUEROA DE LA CRUZ

CARRETERA SAN JOSE PINULA 00-16 ALDEA SAN LUIS, Zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C2AC9321-7CE8-4FEE-B409-9BD690DA15C6

Serie: C2AC9321 Número de DTE: 2095599598

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 08:53:30

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 08:53:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según contrato administrativo número 2025-202-1-2-1, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-202-1-202	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C2AC9321, número de DTE 2095599598 de fecha 30 de junio de 2025; emitida por Yoselyn Maritza Figueroa de la Cruz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-1-2-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2025. Conste. Guatemala 30 de junio del 2025.



F.

Yoselyn Maritza Figueroa de la Cruz
DPI: 2165 55132 0101

F.

Ing. David Isaac Gómez Gómez
Sub-Director con Funciones Temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



Ing. Agr. Dámino Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1748877436740	Fecha de Generación: Jun 2, 2025, 9:17 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2025 08:53:30	
Emisor:	80068324	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	YÓSELYN MARITZA FIGUEROA DE LA CRUZ	
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C2AC9321-7CE8-4FEE-B409-9BD690DA15C6	
Serie:	C2AC9321	
Número del DTE:	2095599598	
Acuse de recibido:	FCID202520250602T08:53:3006:00C2AC93217CE84FEEB4099BD690DA15C6	
Fecha de la consulta:	02/06/2025 09:17:08	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/06/2025 09:17:21 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	80068324
NOMBRE	YOSELYN MARITZA, FIGUEROA DE LA CRUZ DE GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-202-1-2-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YOSELYN MARITZA FIGUEROA DE LA CRUZ DE GONZALEZ
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025
Monto a Pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q.6,000
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar con la documentación en atención a requerimientos.	Colaboré con servicios técnicos elaborando oficios para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Público, y Usuarios con el trazo del límite con linderos del levantamiento Catastral realizadas por los técnicos de la División de Apoyo al Catastro.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en actividades de la División de Apoyo al Catastro respecto a la documentación que ingresa o es necesaria en esta.	Colaboré con servicios técnicos recibiendo información que ingresa a la División de Apoyo al Catastro de diferentes áreas del Instituto para trasladar al personal, correcciones a distintos documentos que ingresan a la división.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en actividades de seguimiento de acuerdo con las competencias institucionales.	Colaboré con servicios técnicos en la gestión de las solicitudes de presupuestos que ingresan a la División de Apoyo al Catastro, provenientes del Área de Mercadeo y Ventas de usuarios referente a temas catastrales, ubicación de fincas, trazo de límites, entre otros.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar con la digitación y fotocopiado de documentos de la División de Apoyo al Catastro.	Colaboré con servicios técnicos en revisar y fotocopiar los Decretos que se encuentran en los periódicos del Diario de Centro América del año 2025 para resguardar en los archivos de la División de Apoyo al Catastro.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré con servicios técnicos resguardando y ordenando la información enviada por las municipalidades sobre sus ordenamientos territoriales archivándolos en la carpeta respectiva de cada departamento en la División de Apoyo al Catastro.	100%	Finalizado

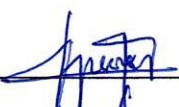
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 

Yoselyn Maritza Figueroa de la Cruz
de González
DPI: 2165 55132 0101
Celular: 5561-8999

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 

Ing. David Isaac Gómez Gómez
Sub-Director con Funciones Temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



F. 

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-202-1-2-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-202-1-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YOSELYN MARITZA FIGUEROA DE LA CRUZ DE GONZALEZ
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Monto a Pagar: TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SEIS QUETZALES CON 45/100		Q.35,806.45
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar con la documentación en atención a requerimientos.	Colaboré con servicios técnicos elaborando oficios para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Público adjuntando los mapas con la ubicación de fincas y el ploteo de coordenadas en los departamentos de Jalapa, Jutiapa y Guatemala, realizadas por los técnicos de la División de Apoyo al Catastro.	100%	Finalizado
	Colaboré con servicios técnicos elaborando oficios para dar respuesta a la solicitud del Organismo Judicial en la cual requerían el trazo del límite de Pueblo Nuevo Viñas y Taxisco del Departamento de Santa Rosa, así mismo, certificando 2 fotomosaicos a escala 1:10,000 con linderos del levantamiento Catastral realizadas por los técnicos de la División de Apoyo al Catastro.		
	Colaboré con servicios técnicos elaborando oficios para dar respuesta a solicitudes del Ministerio Público y Usuarios que requerían trazos de los límites con linderos del levantamiento Catastral realizadas por los técnicos de la División de Apoyo al Catastro.		

2) Servicios técnicos para colaborar en actividades de la División de Apoyo al Catastro respecto a la documentación que ingresa o es necesaria en esta.	Colaboré recibiendo información que ingresa a la División de Apoyo al Catastro de diferentes áreas del Instituto para trasladar al personal, correcciones a distintos documentos que ingresan a la división.	100%	Finalizado
	Colaboré con servicios técnicos recibiendo información que ingresa a la División de Apoyo al Catastro de diferentes áreas del Instituto para trasladar al personal, correcciones a distintos documentos que ingresan a la división.		
	Colaboré con servicios técnicos recibiendo información que ingresa a la División de Apoyo al Catastro de diferentes áreas del Instituto para trasladar al personal, correcciones a distintos documentos que ingresan a la división.		
3) Servicios técnicos para colaborar en actividades de seguimiento de acuerdo con las competencias institucionales.	Colaboré en la gestión de las solicitudes de presupuestos que ingresan a la División de Apoyo al Catastro, provenientes del Área de Mercadeo y Ventas de varias municipalidades y usuarios referente a temas catastrales, ubicación de fincas, trazo de límites.	100%	Finalizado
	Colaboré con servicios técnicos en la gestión de las solicitudes de presupuestos que ingresan a la División de Apoyo al Catastro, provenientes del Área de Mercadeo y Ventas de usuarios referente a temas catastrales, ubicación de fincas, trazo de límites, entre otros.		
4) Servicios técnicos para colaborar con la digitación y fotocopiado de documentos de la División de Apoyo al Catastro.	Colaboré fotocopiando los leitz del expediente del proceso de elevación de categoría de aldea a municipio de la aldea El Rancho del municipio de San Agustín Acasaguastlan del departamento del Progreso para resguardar en los archivos de la División de Apoyo al Catastro.	100%	Finalizado
	Colaboré con servicios técnicos en revisar y fotocopiar los Decretos que se encuentran en los periódicos del Diario de Centro América del año 2005 para resguardar en los archivos de la División de Apoyo al Catastro.		
	Colaboré con servicios técnicos en revisar y fotocopiar los Decretos que se encuentran en los periódicos del Diario de Centro América del año 2025 para resguardar en los archivos de la División de Apoyo al Catastro.		

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré con servicios técnicos resguardando y ordenando la información enviada por las municipalidades sobre sus ordenamientos territoriales archivándolos en la carpeta respectiva de cada departamento en la División de Apoyo al Catastro.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultado de la presentación de servicios:

En el presente informe se detalla cada actividad que fue elaborada por mi persona, en la División de Apoyo al Catastro, colaboré con la documentación en atención a requerimientos, en actividades de la División de Apoyo al Catastro respecto a la documentación que ingresa y egresa, en actividades de seguimiento de acuerdo con las competencias institucionales digitación y fotocopiado de documentos de la División de Apoyo al Catastro

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f). 
Yoselyn Maritza Figueroa de la Cruz
de González
DPI: 2165 55132 0101
Celular: 5561-8999

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f). 
Firma y sello del Director o Viceministro que
El contrato administrativo

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-




Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. David Isaac Gómez Gómez
Sub-Director con Funciones Temporales
Instituto Geográfico Nacional -IGN-